

POSTUP PRO NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE PACIENTA, POŘÍZENÍ JEJÍCH VÝPISŮ A KOPIÍ

1. Právní rámec:

Požádá-li o to ošetřovaný, umožní mu poskytovatel v souladu s ust. § 2648 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, bez zbytečného odkladu nahlédnout do záznamů, které o něm vede, a umožní mu pořizovat si z nich výpisy, opisy nebo kopie, popřípadě mu sám vydá proti zaplacení přiměřené náhrady z nich výpis, opis nebo kopii. Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování výpisů, kopií a poskytování informací o zdravotním stavu pacienta se dále řídí zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném a účinném znění (dále jen „zákon o zdravotních službách“).

2. Kdo je oprávněn nahlížet do zdravotnické dokumentace:

Do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi mohou v přítomnosti pověřeného zaměstnance nahlížet, pořizovat si výpisy nebo kopie:

- a) pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta,
- b) osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta,
- c) osoby blízké zemřelému pacientovi*; pokud zemřelý pacient za svého života vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu;

3. Žádost o nahlédnutí:

Pro nahlížení či pořizení výpisů či kopií zdravotnické dokumentace pacienta vyplňte formulář: *Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, o pořizení výpisů nebo kopií zdravotnické dokumentace* (dále jen „**Žádost**“). Žádost je k dispozici online ke stažení na webových stránkách zdravotnického zařízení Vividus Medical: www.vividus-medical.cz. Žádost je též fyzicky dostupná v budově – na recepci zdravotnického zařízení Vividus Medical na adrese Brno, Terezy Novákové 62b. **V Žádosti vyplňte požadované informace a vlastnoručně ji podepište.**

Pokud pacient neurčil ve své zdravotnické dokumentaci žadatele jako osobu, která může nahlížet do zdravotnické dokumentace pacienta, pořizovat si její výpisy nebo kopie, resp. nezakázal poskytování informací jakékoliv osobě, popř. žadateli, je žadatel povinen prokázat, že je osobou, která má v souladu s ust. § 65 odst. 1 zákona o zdravotních službách oprávnění nahlížet do zdravotnické dokumentace pacienta, pořizovat její výpisy a kopie.

*Osobou blízkou je v souladu s ust. § 22 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

Dokladem prokazujícím takovéto oprávnění jsou zejména: rodný list, oddací list, originál či úředně ověřená kopie soudního rozhodnutí, jímž byl žadatel jmenován opatrovníkem pacienta, písemný souhlas (plná moc) s úředně ověřeným podpisem pacienta, zákonného zástupce nebo opatrovníka pacienta s tím, aby žadatel nahlížel do zdravotnické dokumentace pacienta a pořizoval si její výpisy a kopie, čestné prohlášení žadatele s úředně ověřeným podpisem, příp. jiná listina prokazující vztah žadatele k pacientovi. V případě pochybností či nejasností získáte více informací o dokladech prokazujících oprávnění nahlížet do zdravotnické dokumentace pacienta a jejich náležitostech na tel. čísle: +420 515 917 901 v pracovních dnech od 8:30 do 16:00 nebo na e-mailu: info@vividus-medical.cz.

Žádost můžete podat buď osobně, poštou nebo elektronicky:

- a) osobně na recepci zdrav. zařízení Vividus Medical, s.r.o., Terezy Novákové 62b, Brno, a to v pracovních dnech v době od 8:30 do 16:00 hod,
- b) poštou na adresu Vividus Medical, s.r.o., Terezy Novákové 62b, 621 00 Brno,
- c) elektronicky na e-mailové adrese info@vividus-medical.cz,
- d) Podaná Žádost se zakládá do zdravotnické dokumentace pacienta.

4. Lhůta pro nahlédnutí do zdravotnické dokumentace a pro pořízení výpisů a kopií

Uskutečnění nahlížení a pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta není z provozních důvodů možné provést ihned. S ohledem na pracovní povinnosti zdravotnického personálu si žadatel při/po podání Žádosti musí sjednat termín nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, nebo termín vyzvednutí připravených výpisů či kopií ze zdravotnické dokumentace předem na telefonním čísle +420 515 917 901 v pracovních dnech od 8.30 do 15:00 nebo na e-mailu: info@vividus-medical.cz.

5. Úhrada za pořízení výpisů a kopií

Nahlédnutí do zdravotnické dokumentace a pořízení výpisů či kopií svépomocí není zpoplatněno. Žadatel může požádat o pořízení výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace zdravotnické zařízení. V takovém případě vydá zdravotnické zařízení pořízené výpisy nebo kopie ze zdravotnické dokumentace žadateli v zákonné lhůtě do 30 dnů od obdržení Žádosti, a to po uhrazení poplatku ve výši dle aktuálního Ceníku umístěného na webových stránkách zdravotnického zařízení Vividus Medical: www.vividus-medical.cz. Výše tohoto poplatku nesmí v souladu s ust. § 66 odst. 3 písm. a) zákona o zdravotních službách přesáhnout náklady spojené s pořízením výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace. Poplatek se hradí v případě osobního převzetí výpisů či kopií na pokladně zdravotnického zařízení.

6. Průběh nahlédnutí do zdravotnické dokumentace

Nahlížení do zdravotnické dokumentace, resp. pořizování jejích výpisů či kopií proběhne za přítomnosti pověřeného pracovníka zdravotnického zařízení. Žadatel předkládá při nahlédnutí do zdravotnické dokumentace a při osobním pořízení, resp. převzetí výpisů či kopií zdravotnické dokumentace **průkaz totožnosti spolu s originály či úředně ověřenými kopiemi dokladů** prokazujícími oprávnění žadatele nahlížet do zdravotnické dokumentace (**pokud již nebyly doloženy společně s Žádostí**). Každé nahlédnutí do zdravotnické dokumentace nebo pořízení výpisů nebo kopií se do zdravotnické dokumentace zaznamená. Doklady předložené žadatelem, popř. jejich kopie se zakládají do zdravotnické dokumentace pacienta.

Pokud poskytovatel není schopen osobám uvedeným v bodě 1) zajistit nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořídí pro ně kopii zdravotnické dokumentace do 5 dnů ode dne, kdy žadateli sdělil, že nahlížení do zdravotnické dokumentace nelze zajistit, jestliže nebyla dohodnuta lhůta jiná. Za pořízení takovéto kopie nelze požadovat úhradu.

V případě požadavku žadatele na zaslání výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta žadateli poštou je nutné podat Žádost opatřenou úředně ověřeným podpisem žadatele, doloženou příslušnými úředně ověřenými kopiemi dokladů prokazujícími oprávnění žadatele nahlížet do zdravotnické dokumentace (pokud budou požadované dokumenty doručené elektronicky, musí být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem a autorizovanou konverzí). Za jejich odeslání může zdravotnické zařízení požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s jejich odesláním. Výpisy nebo kopie zdravotnické dokumentace budou žadateli zaslány na dobírku na adresu uvedenou v Žádosti.

7. Tento postup je patný od 1. 1. 2022